

**SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI UN INCARICO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE NONCHE' SUPPORTO ALL'UFFICIO DEL PIANO DI ZONA E AI COMUNI AFFERENTI L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DEL CORSICHESI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALI (PERIODO DAL 01 DICEMBRE 2023 – 31 LUGLIO 2024)**

L'anno duemilaventitre, il giorno ..., del mese di ..., nella sede dell'Ufficio di Piano di Zona dell'Ambito territoriale del Corsichese, sita in via Fontanile Aiana 5, 20090, Cesano Boscone (MI), con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge,

**TRA**

Il Comune di Cesano Boscone (C.F. 80098810155 – P.IVA. 06896780159), in qualità di Ente capofila del Piano di Zona dell'Ambito territoriale del Corsichese, rappresentato dal Dott. Settimo Sordano, nato a Vigevano (PV) il 16.9.1971, C.F. SRDSTM71P16LB72D, Coordinatore dell'Ufficio di Piano, di seguito "Committente";

**E**

Il dott./la dott.ssa ..., nato/a a ...il ..., C.F. ..., P.IVA ..., di seguito "Incaricato";

**Premesso che:**

- il Comune di Cesano Boscone svolgerà le funzioni di Ente capofila del Piano di Zona dell'Ambito territoriale del Corsichese – ATS Città Metropolitana per il triennio 2021-2023, come deliberato dall'Assemblea dei Sindaci nel corso della seduta dell'1.12.2021;
- coerentemente con quanto approvato dall'Assemblea dei Sindaci nel corso delle sedute del 6 luglio 2023 e del 14 settembre 2023, dove si segnala la necessità di disporre di un consulente per l'assistenza e consulenza legale a supporto dell'Ufficio del Piano di Zona e ai Comuni afferenti l'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese con particolare attenzione alle unità di offerta sociali (UDOS) in analogia a quanto già predisposto dal Comune di Buccinasco per le proprie UDOS;

con propria determinazione n. ... del ..., è stato approvato un Avviso di selezione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di attività di assistenza e consulenza legale nonché supporto all'Ufficio del Piano di Zona e ai Comuni afferenti l'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese con particolare attenzione alle unità di offerta sociali (periodo dal 01 novembre 2023 – 30 giugno 2024).

**Richiamati:**

- l'art. 110, co. 6 del D.lgs. 267/2000 che prevede la possibilità di ricorrere a collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità per obiettivi determinati e con convenzioni a termine;
- l'art. 7, co. 6 del D.lgs. 165/2001 che stabilisce i principi e i presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo;

- il “*Regolamento speciale – Disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti esterni all’Amministrazione*” del Comune di Cesano Boscone, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 153/2017, che stabilisce le modalità per l’affidamento di incarichi esterni;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Il Comune di Cesano Boscone, in qualità di Ente capofila del Piano di Zona dell’Ambito territoriale del Corsichese – ATS Città Metropolitana per il triennio 2021-2023 conferisce al dott./dott.ssa ... l’incarico di assistenza e consulenza legale, ai sensi degli articoli 2222 cod. civ. e 110, co. 6, TUEL, a supporto dell’Ufficio del Piano di Zona dell’Ambito Territoriale del Corsichese (01 novembre 2023 – 30 giugno 2024).

In conformità ai più elevati standard professionali e secondo le *best practices* in materia, il candidato dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- Collaborare con l’Ufficio di Piano nella individuazione e successiva attuazione di procedure operative e amministrative secondo gli indirizzi espressi dalle Autorità competenti in materia di Unità di Offerta Sociale nello specifico sui seguenti elementi:
  - Comunicazione Preventiva di Esercizio: **gestione delle procedure di avvio** di nuove Unità d’offerta sociali supportando gli enti gestori nella presentazione della documentazione, verificandone la completezza e fungendo da tramite e relazione con i servizi di vigilanza di ATS
  - Sperimentazione di nuove Unità di Offerta: **informazione e consulenza** in merito all’apertura delle Unità d’offerta sociale, con particolare riferimento alle normative regionali recanti i requisiti minimi strutturali e organizzativo gestionali, e le relative procedure; consulenza per l’avvio in accordo con i Comuni dell’Ambito.
  - Accreditamento: **gestione dei sistemi di accreditamento** delle Unità d’offerta sociali, attraverso la definizione e stesura degli atti amministrativi, la presa in carico delle richieste di accreditamento e il monitoraggio continuativo degli standard dichiarati.
- Condurre analisi, approfondimenti, studi nonché garantire attività formativa connessa al diritto dei servizi sociali e socio-sanitari oggetto del presente incarico.
- Predisporre strumenti di lavoro e analisi idonei alla realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione.

### **Art. 2 – Tipologia**

Il Comune di Cesano Boscone, in qualità di Ente capofila dell’Ambito territoriale del Corsichese, conferirà l’incarico di assistenza e consulenza legale ai sensi dell’art. 2222 cod. civ. e nel rispetto delle disposizioni

dello Statuto e del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione.

L'incaricato opererà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione al committente in ordine a tempi, luogo e modalità di prestazione del lavoro nonché di ogni aspetto tecnico-organizzativo correlato all'incarico, nel rispetto delle esigenze di funzionamento dell'Ufficio di Piano e, in generale, del Piano di Zona.

### **Art. 3 – Obblighi dell'Incaricato**

L'incaricato si impegna a promuovere tutte le iniziative atte al raggiungimento degli obiettivi.

Al fine di monitorare l'efficacia delle attività del presente incarico, l'incaricato si impegna a redigere brevi relazioni periodiche, che consentano di accertare la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati di volta in volta dal Coordinatore del Piano di Zona.

L'Incaricato, durante l'espletamento dell'incarico e anche dopo la sua conclusione, si impegna a mantenere strettamente riservate le informazioni e le notizie delle quali venga a conoscenza, a non utilizzarle né rivelarle a terzi.

Inoltre, l'Incaricato si impegna a:

- non svolgere attività concorrenziale o in conflitto d'interesse con l'incarico conferito;
- trattare i dati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al professionista si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal “*Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cesano Boscone (Integrativo del Codice Generale approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62)*” approvato con deliberazione di G.C. n. 17/2014 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, di cui dichiara di avere preso visione.

### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dal 1 dicembre 2023 al 31 luglio 2024.

### **Art. 5 – Compenso**

Per le prestazioni di cui all'incarico di che trattasi, sarà corrisposto un compenso per la durata dell'incarico di € 10.000.00 compresi tutti gli oneri di legge che restano a carico del soggetto incaricato.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di apposita fattura con allegata la relazione sugli obiettivi conseguiti nel periodo di riferimento di cui sopra.

La fattura sarà liquidata con visto del Coordinatore del Piano di Zona, al quale compete l'accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati.

Il corrispettivo è comprensivo di eventuali spese di viaggio e/o di altre spese analoghe comunque riconducibili all'incarico di cui al presente atto.

## **Art. 6 – Recesso**

Ai sensi dell'art. 2227 cod. civ., il Committente potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto di lavoro autonomo, ancorché sia iniziata l'esecuzione dell'opera, tenendo indenne l'Incaricato delle spese e del lavoro effettivamente eseguito.

Costituiscono motivi di risoluzione del contratto da parte del Committente:

- l'accertamento di gravi inadempienze e il mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- l'inosservanza delle disposizioni del Codice di Comportamento di cui all'art. 3.

L'Incaricato potrà recedere dal contratto per giusta causa, con un preavviso scritto di almeno 30 giorni e, comunque con modalità che evitino pregiudizio al Committente. In caso di recesso, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

## **Art. 7 – Disciplina**

Il presente disciplinare è redatto in forma di scrittura privata ed è pertanto da registrarsi solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, co. 2 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e ss.mm.ii. (*“Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro”*).

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia.

## **Art. 8 – Risoluzione delle controversie**

La risoluzione di eventuali controversie fra il Committente e l'Incaricato, in caso di difforme e contrastante interpretazione dell'Avviso nonché del presente Disciplinare, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si dovesse raggiungere un'intesa, è competente il Foro di Milano. E' escluso il ricorso alla procedura arbitrale.

## **Art. 9 – Oneri**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Incaricato.

## **Art. 10 – Trattamento dati personali**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per consentire la partecipazione alla procedura di scelta del contraente alla quale il presente Avviso si riferisce, la gestione di tutte le attività amministrative e contabili correlate e l'eventuale sottoscrizione di un contratto con l'Ente.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono di tipo anagrafico, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:dpo@comune.cesano-boscone.mi.it)

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.